



नेपाल सरकार

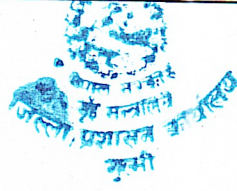
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

तम्घास गुल्मी

प.सं. ०८१/०८२

च.नं. ५९



मिति: २०८१/०४/०७

ने.सं. ११४४ दि.ल्लागा १

विषय: वार्षिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री गृह मन्त्रालय
(नीति योजना तथा अनुगमन शाखा)
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

प्रस्तुत विषयमा आ.ब.२०८०/८१ मा यस कार्यालयबाट नागरिकता शाखा, प्रतिलिपि शाखा, राहदानी शाखा, स्थानीय प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, मुद्दा शाखा, राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा वाट सम्पादन भएका कार्यहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हरि प्रसाद मैरे
२०८१/४/६
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय



जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मी

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन



प्रकाशक

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुल्मी

हरि प्रसाद मैरे
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

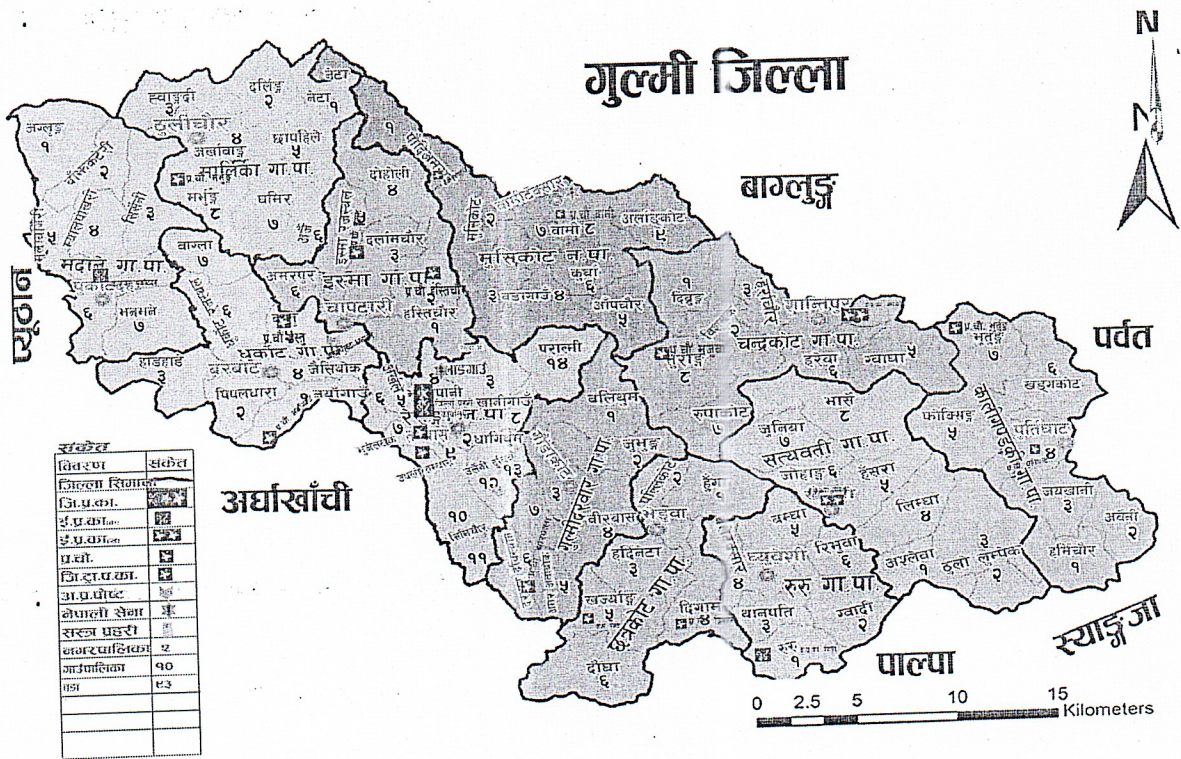


गुल्मी जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

१. पृष्ठभूमि

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था एवं अमनचयन कायम गरी जिल्लाको प्रशासन सञ्चालन गर्नको लागि स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ मा व्यवस्था भए अनुरूप प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना गरिएको छ । नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम गर्ने गरी एक जना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्त गरी पदस्थापन गर्ने गर्दछ । प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीती, निर्देशन तथा गृह मन्त्रालयको रेखदेखमा रही नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लामा काम गर्दछ ।

गुल्मी जिल्लामा २ वटा नगरपालिका र १० गाउँपालिका गरी १२ वटा स्थानीय तहहरु रहेका छन् भने यस अन्तर्गत ९३ वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको यस कार्यालयले मुलतः जिल्लामा शान्ति सुरक्षा, सुव्यवस्था, नागरिकता र राहदानी वितरण, विपद् व्यवस्थापन लगायत जिल्लाका विभिन्न कार्यालयहरुबीच संस्थागत समन्वय गर्दै, विकास निर्माणको अनुगमन र सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दाहरु कारवाही र किनारा लगाउने समेतका कार्य गर्दै आइरहेको छ । यस जिल्लाका करिब ३ लाख जनतामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूतिगर्ने समेतका कार्यहरु गर्दछ ।



हरि प्रसाद गैरे
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



गुल्मी जिल्लाका स्थानीय तहहरू

गुल्मी जिल्लामा जम्मा १२ वटा स्थानीय तहहरू जुन निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. रेसुङ्गा नगरपालिका
२. मुसिकोट नगरपालिका
३. मदाने गाउँपालिका
४. मालिका गाउँपालिका
५. इशमा गाउँपालिका
६. धुर्कोट गाउँपालिका
७. गुल्मीदरवार गाउँपालिका
८. छत्रकोट गाउँपालिका
९. रुरुक्षेत्र गाउँपालिका
१०. सत्यवती गाउँपालिका
११. कालिगण्डकी गाउँपालिका
१२. चन्द्रकोट गाउँपालिका

जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीको पृष्ठभूमी

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था एवं अमनचयन कायम गरी जिल्लाको प्रशासन सञ्चालन गर्नको लागि स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ मा व्यवस्था भए अनुरूप प्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना गरिएको छ । नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम गर्ने गरी एक जना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्त गरी पदस्थापन गर्ने गर्दछ । प्रमुख जिल्ला अधिकारीले प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, निर्देशन तथा गृह मन्त्रालयको रेखदेखमा रही नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लामा काम गर्दछ ।

गुल्मी जिल्लामा २ वटा नगरपालिका र १० गाउँपालिका गरी १२ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन् भने यस अन्तर्गत ९३ वटा वडा कार्यालयहरू रहेका छन् । नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको यस कार्यालयले मुलतः जिल्लामा शान्ति सुरक्षा, सुव्यवस्था, नागरिकता र राहदानी वितरण, विपद् व्यवस्थापन लगायत जिल्लाका विभिन्न कार्यालयहरूसँग संस्थागत समन्वय गर्दै, विकास निर्माणको अनुगमन र सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दाहरू कारवाही र किनारा लगाउने समेतका कार्य गर्दै आइरहेको छ । यस जिल्लाका करिब ३ लाख जनतामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा रही सार्वजनिक सेवा वितरण (Public Service Delivery) लाई प्रभावकारी बनाई सुशासनको प्रत्याभूतिगर्ने समेतका कार्यहरू गर्दछ ।


हरि प्रसाद बैरे
प्रमुख प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय बुल्मीले गर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरू

शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

- केन्द्रीय सुरक्षा नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।
- जिल्ला सुरक्षा योजना तर्जुमा गर्ने ।
- अपराध नियन्त्रणलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- दण्डहिन्ताको अन्त्य गर्ने ।
- सार्वजनिक यातायातमा अवरोध हुन नदिने ।
- सूचना व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- सबै सुरक्षा निकाय बीच प्रभावकारी समन्वय गर्ने ।
- कानूनको दृढतापूर्वक कार्यान्वयन गर्ने

स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- कर्मचारीको अभिलेखन व्यवस्थापन तथा अद्यावधिक गर्ने ।
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संघ-संस्था दर्ता, नवीकरण, विधान संशोधन, शाखा खोल्ने अनुमति दिने तथा नियमन गर्ने ।
- हातहतियार ईजाजत, नवीकरण, स्वामित्व हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- विष्फोटक पदार्थ प्रयोगको ईजाजत, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पतिको अभिलेख व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्रत्यायोजित अधिकार एंव निर्देशन बमोजिम भ्रष्टचारको उजुरीमा प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी पेश गर्ने ।
- ठाडो उजुरी तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नाम, थर उमेर आदी प्रमाणित गर्ने ।
- नाबालकको उमेर प्रमाणित गर्ने ।
- पारिवारिक पेन्सन पत्र तथा रहलपहल सम्बन्धी काम गर्ने ।
- दलित, आदिवासी, जनजाति प्रमाणित गर्ने ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- विविध कार्य गर्ने ।

नागरिकता सम्बन्धी सेवा

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- थर, जन्ममिति संशोधन ।



- राहदानी फाराम संकलन गर्ने ।
- राहदानी द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।
- राहदानी वितरण गर्ने ।
- MRP को विवरण संशोधन गर्ने ।
-

विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन गर्ने ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण तथा लागु गर्ने ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी गर्ने ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन गर्ने ।
- विपद् पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनस्थापना गर्ने ।

अर्धन्यायिक कार्य

- प्रचलित कानून बमोजिम अर्धन्यायिक निकायको रूपमा न्यायिक कार्य गर्ने ।
- विशेष ऐनमा मुद्दा हेर्ने अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी बाट तोकिएका कसुरहरूमा सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।
- सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुरहरूको सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।
- जिल्लाका विकास सम्बन्धी गतिविधिहरूको अनुगमन, अवलोकन, निरीक्षण तथा आएका समस्याहरूको समधान गर्ने ।
-

बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य

- दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच र गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।
- उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतीकरण गर्ने ।
- उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य

- लागु औषध तथा मदिराको पूर्ण रूपमा निरुत्साहित गरी समाजलाई स्वच्छ, स्वस्थ, सदाचारी र नैतिकवान बनाउने अभियानको रूपमा लागुऔषध विरुद्ध सचेतना अभियान सचेतना सञ्चालन गर्ने गराउने ।

लागु औषध सम्बन्धमा लागु भएका ऐन, कानून तथा कार्यविधि को पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

अन्य कार्यहरू

- संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तहका सरकारहरूबीच समन्वय गर्ने ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षका निमित्त कानून बमोजिम जिल्ला दररेट निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।



- विकास निर्माणका कार्यहरूमा सहयोग र सहजीकरण गर्ने ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सुशासन कायम गर्ने तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा सहयोग समन्वय र अनुगमन गर्ने ।
- नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय लगायत सम्बन्धीत निकायबाट हुने निर्णय एवं निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८ लगायतका अन्य ऐन, तथा कानूनले तोकेबमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालयले सम्पादन गर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षाको व्यवस्थापन
- नागरिकताको वितरण र अभिलेख व्यवस्थापन
- राहदानी फारम संकलन र वितरण
- सवारी साधन संचालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन
- गैरसरकारी संघ संस्था दर्ता र नवीकरण
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन
- चिठ्ठा जुवा आदिको नियन्त्रण ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण ।
- विपद् व्यवस्थापन ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ।
- पुरस्कार तथा पदक सम्बन्धी सिफारिस ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, संभार र मर्मत गर्ने, गराउने ।
- राहदानी वितरण ।
- लागु औषध नियन्त्रण र प्रशासन ।
- जिल्ला स्थित कारागारको अनुगमन, नियमन र नियन्त्रण ।
- द्धन्द प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण ।
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको निर्देशन कार्यान्वयन ।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग ।

गैर
जिल्ला अधिकारी



- राष्ट्रिय अनसुन्धानसँगको समन्वय, सूचना संकलन र विश्लेषण ।
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग ।
- कानून बमोजिम तोकिएअनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने ।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा सत्तल मन्दिर र धर्मशाला आदीको लगत राख्ने ।
- नेपाल सरकार र गृह मन्त्रालयबाट निर्देशित कार्यहरू ।

आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरू

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ यस कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	आ.व. २०७९/८० को कार्यसम्पादन	आ.व. २०८०/८१ को कार्य सम्पादन
१.	नागरिकता विवरण		
	क. वशंज	१०३६७	९६१८
	ख. वैवाहिक अंगिकृत	१५	३०
	ग अंगिकृत	-	-
	घ. प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	६४५१	५६३६
	ङ नागरिकता परित्याग	-	६८
	च गैरआवासीय नागरिकता विवरण	१२	४८
	छ नावालक परिचय पत्र	५७९	७६६
२.	राष्ट्रिय परिचय पत्र		
	क विवरण दर्ता	१८१८३	१६८४४
	ख परिचय पत्र वितरण	७२५	१९००
३.	राहदानी		
	सिफारिस	१५०८६	१२२७३
	वितरण	१३४२७	१२४५०
४.	जम्मा मुद्दा दर्ता संख्या :	३३	२८
	जम्मा मुद्दा फछोँट संख्या	३०	२३
	ठाडो उजुरी	२९	७८
५.	दलित प्रमाणित	३६२	४५६
६.	जनजाती प्रमाणित	४९७	४९२
७.	खस आर्य प्रमाणित	-	६६
८.	पेन्सन सम्बन्धी कागजात प्रमाणित	१३८०	११४४
९.	अन्य प्रमाणित	६९५	५३४
११.	संघ संस्था दर्ता	१३	२६
१२.	संघ संस्था नवीकरण	१४०	१७९

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	आ.व. २०७९/८० को कार्यसम्पादन	आ.व. २०८०/८१ को कार्य सम्पादन
१४	हातहतियार नामसारी	-	-
१५	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	५०९३	६६७५
१६	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	१४४	१३४
१७	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	९७	९४
१८	अभिलेख प्रमाणित	२९७२	२९८९

यस कार्यालयको राजस्व सम्बन्धी विवरण:


विवरण	आ.व. २०७९/८०	आ.व. २०८०/८१
राहदानी वापत	७,३९,९०,०००।-	६,३३,००,०००।-
संघ संस्था दर्ता वापत	३,०४,०००।-	३,६९,५५०।-
संघ संस्था नवीकरण		९,८२,५००
हातहतियार नवीकरण	५५,०००।-	३,२०,५००
प्रशासनीक दण्ड ज़रिवाना	९,४३,०००।-	२,८००
परिक्षा शुल्क	७००।-	-
अन्य प्रशासनिक सेवा	७०००।-	-
धरौटी सदस्याहा	९,९९,०००।-	-
पत्रपत्रिका दर्ता	-	-
जम्मा	७,३८,९८,७००।-	६,४९,६७,३५०।-

जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक

जिल्लामा शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न, अपराधिक गतिविधीहरू हुन नदिन, चाडपर्व विशेष सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न, निषेधित वस्तु, सेवा तथा क्रियाकलापलाई रोकथाम गर्न यस आ.व.मा जिल्ला सुरक्षा समितिका ३३ वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् ।

स्थानीय तहमा अपराध न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम

समाजमा घट्न सक्ने विभिन्न अपराधिक गतिविधीहरू, लागुऔषधको अवैध ओसारपसार, शान्ति सुरक्षा भंग हुने हिंसात्मक गतिविधीहरू, समाजिक कुरिती, कु-प्रथा, बाल विवाह, बहु-विवाह, जातिय भेदभाव को रोकथाम, नियन्त्रण तथा विकासात्मक गतिविधी, विपद् व्यवस्थापन, योजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सरोकारवालासँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरिएको छ । यस क्रममा उल्लेखित विषयवस्तुहरूमा देखिएका समस्याहरूको सम्बन्धीत पक्ष सँगको समन्वयमा समाधान गरिएको छ ।


हरि प्रसाद गैरे
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सीमाक्षेत्रमा हुने अपराध नियन्त्रणका लागि अन्तरक्रिया कार्यक्रम

सीमाक्षेत्रमा हुन सक्ने सम्भावित अपराधको नियन्त्रणका लागि यस जिल्लाको पहलमा विभिन्न समयमा पाल्पा, स्याङ्गजा, पर्वत, वाग्लुङ, अर्घाखाँची र प्यूठान जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समिति तथा नागरिक समाज, स्थानीय जनप्रतिनिधी, सीमाक्षेत्रका नागरिकहरुको उपस्थिति समेत रहने गरी सुरक्षा समन्वय बैठक बसिएको ।

चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना

यस जिल्लामा मनाईने दशैं, तिहार, चैतेदशैं, तिज, जनैपूर्णिमा, माघे संक्रान्ति, साउने एकादशी लगायतका चाडपर्वमा हुन सक्ने लुटपाट, हत्याहिंसा, चोरीडकैती, झै-झगडा लगायतका अपराधिक गतिविधिलाई नियन्त्रण गर्न जिल्ला सुरक्षा समितिबाट चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना बनाई नियमित रूपमा गस्ती, सुचना प्रवाह, अनुगमन जस्ता सुरक्षा योजनाको कार्यान्वयन गरिएको छ ।

सामुदायिक साझेदारी कार्यक्रम


जिल्ला अन्तर्गत स्थानीयस्तरका समुदायहरु सँगको समन्वयमा शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनीकरणका लागि विद्यमान ऐन कानून/संहिता/हरुको मुख्य मुख्य व्यवस्थाहरुको सचेतनाका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी मार्फत कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक

यस जिल्लासँग सीमाना जोडिएका ६ वटा जिल्लामध्ये पर्वत, वाग्लुङ, प्यूठान, अर्घाखाँची, स्याङ्गजा, पाल्पाका सबै सुरक्षा समितिका प्रमुखहरु सम्मिलित अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक सम्पन्न भएको छ । शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनीकरण, विपद् व्यवस्थापन, विकास व्यवस्थान, प्राकृतिक स्रोत साधनको संरक्षण लगायतका विषयमा असल अभ्यासहरुको आदान प्रदान तथा उल्लेखित विषयहरुमा सूचना आदान प्रदान गर्ने तथा समन्वयात्मक रूपमा समस्याको समाधान गरी अन्तर जिल्ला सुरक्षा व्यवस्थालाई सुदृढ तथा प्रभावकारी बनाउने विषयमा निर्णयहरु भएका छन् ।

उजुरी तथा गुनासो सम्बोधन

कार्यालयमा परेका ठाडो तथा मौखिक उजुरी तथा गुनासो फर्छ्यौट गरिएको छ । पर्न आएका उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धमा सम्बन्धीत निकायलाई लेखी पठाउने, सम्बन्धीत व्यक्तिलाई झिकाई मेलमिलाप गराउने, फर्छ्यौट गर्न लगाउने, क्षतिपुर्ति गराउने कार्य गरिएको छ ।


प्रसाद गुरु
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गरिएका कार्यहरू

१. कार्यालयको आन्तरिक व्यवस्थापन

क. कार्यालयको सरसफाई तथा सजावट

जिल्ला स्थित सम्पूर्ण कार्यालयहरूलाई आफ्नो कार्यालय परिसर सफा, स्वच्छ तथा वातावरणमैत्री राख्न निर्देशन गरिएको छ । यस जिल्ला प्रशासन कार्यालय गुल्मीको परिसरमा बाह्र महिना फुलहरू फुल्ने गरी विभिन्न प्रजातिका फुलका विरुवाहरू रोपिएको छ भने नियमित रूपमा कार्यालयको परिसर, कार्यालयको सरसफाई गर्ने गरिएको छ । सेवाग्राहीको दैनिक भिडभाड हुने कार्यालका प्रत्येक कार्यकक्ष, प्रत्येक फ्ल्याट तथा परिसरमा इस्टविनको व्यवस्था गरिएको छ ।

ख. सहायता कक्षको व्यवस्था

कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न समस्या नहोस भन्ने हेतुले सहायता कक्षको व्यवस्था गरिएको छ । यस कक्षबाट सेवाग्राहीहरूलाई निशुल्क निवेदन उपलब्ध गराउने, सेवा प्राप्त गर्ने सम्बन्धीत फाँट तथा जिम्मेवार अधिकारीको वारेमा जानकारी गराउने, कागजात रुजु गरिदिने जस्ता कार्यहरू गरिएको छ ।



ग. विचौलियाहरूलाई कार्यालय प्रवेश निषेध

विभिन्न किसिमका विचौलिया मार्फत सेवाग्राहीहरू मर्कामा परेको कारण कार्यालय परिसरमा त्यस्ता विचौलियाहरूलाई प्रवेश निषेध गरी सेवाग्राहीहरूलाई आफ्नो काम आफै गराउन आउन प्रेरित गरी सहायता कक्षको व्यवस्था गरिदै आएको छ । फाराम भर्न नसक्ने सेवा ग्राहीको लागि निवेदन लेखे तथा फारामहरू भर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

२. कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक /कार्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण

- प्रत्येक महिना कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक राखि सबै कार्यालयको कामकारवाहीहरू, विकास आयोजनाहरूको प्रगति विवरण माग गर्ने, समीक्षा गर्ने, समस्या समाधानका लागि मार्गनिर्देशन गर्ने र केही आयोजनाहरूमा स्थलगत निरीक्षण समेत गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको काम कारवाहीहरू प्रभावकारी गराउन, अनियमितता हुन नदिने नियमित रूपमा छडके निरीक्षण गर्ने, निरीक्षणका क्रममा नियम विपरित गरेको पाइएमा सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई स्पष्टीकरण समेत सोधिएको ।

३. बजार अनुगमन

- कालबजारी, कृत्रिम अभाव जस्ता उपभोक्ता हित विपरितका गतिविधि नियन्त्रण गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र सरोकारवाला निकायहरूसँगको सहकार्यमा संयुक्त रूपमा बजार अनुगमन गरिएको



४. सूचना अधिकारीहरूको बैठक

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ नियमावली २०६५ बमोजिम सूचनाको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट सुशासन प्रवर्द्धन गर्न सबै सूचना अधिकारीहरूको बैठक वसी नियमित रूपमा कार्यालयका सूचनाहरू आदान प्रदान गर्ने गरिएको छ । यस आर्थिक वर्षमा सूचना को व्यवस्था, वेवसाईट अद्यावधिक, सूचनाको प्रवाह सम्बन्धमा निगरानी बढाईएको छ ।

सूचना अधिकारी नतोकिएको सबै कार्यालयलाई सूचना अधिकारी तोक्न लगाई सबै सूचना अधिकारीको सम्पर्क नं जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सबै सेवाग्राहीले देखे गरी राखिएको ।

५ स्थानीय तहका प्रमुख एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वयात्मक अन्तरक्रिया कार्यक्रम

स्थानीय प्रशासन र स्थानीय तहहरू विच एक आपसमा समन्वय, सह-अस्तित्व, सहकार्यको सहयोगी भई शान्ति सुरक्षा, विकास निर्माण लगायत सुशासन कायम गर्नका लागि स्थानीय तहका प्रमुख एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वयात्मक बैठक वस्ने गरिएको छ । जिल्ला भित्र विकास निर्माण लगायत विकाससँग सम्बन्धीत कार्यहरू निर्धारित समयमै सम्पन्न गर्न गराउन, प्रचलित कानून अनुरूप लेखा राख्न, विपद् व्यवस्थापनमा स्थानीय तहले बनाउनु पर्ने कानून नीति मापदण्ड तयार गर्न स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवालार्ई प्रभावकारी बनाई नागरिकले सुशासनको प्रत्यक्ष अनुभूति प्राप्त गर्न, जनचासोसँग सम्बन्धीत विषयहरूको सम्बोधन गर्ने सम्बन्धका विषयहरू बैठकमा छलफल गर्ने गरिएको छ ।



६ कर्मचारीको नियमित बैठक

यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको मासिक रूपमा बैठक वसी प्रत्येक शाखाको कार्य विवरणमा तोकिएका जिम्मेवारीहरू त्रुटिरहित रूपमा पुरा गर्ने, सेवा प्रवाहलाई गुनासो रहित, चुस्तदुरुस्त, शीघ्र, प्रभावकारी, नियमित, मितव्ययी, अनुशासनको पालना, कार्यालयको सरसफाई लगायतका विषयहरूमा निर्णय गरी पुर्ण कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।

- कार्यालयका कर्मचारीहरूको मनोबल अभिवृद्धि गर्ने, देखापरेका समस्या एवं कठिनाइहरूको समाधान गर्न, सम्पादित कामको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न प्रत्येक महिना कर्मचारी बैठक राख्ने गरिएको ।

रसाद भैरे
जिल्ला अधिकारी

नियमित कामको अतिरिक्त गरेका सहत्वपूर्ण इन्नोभेटिभ कार्यहरु

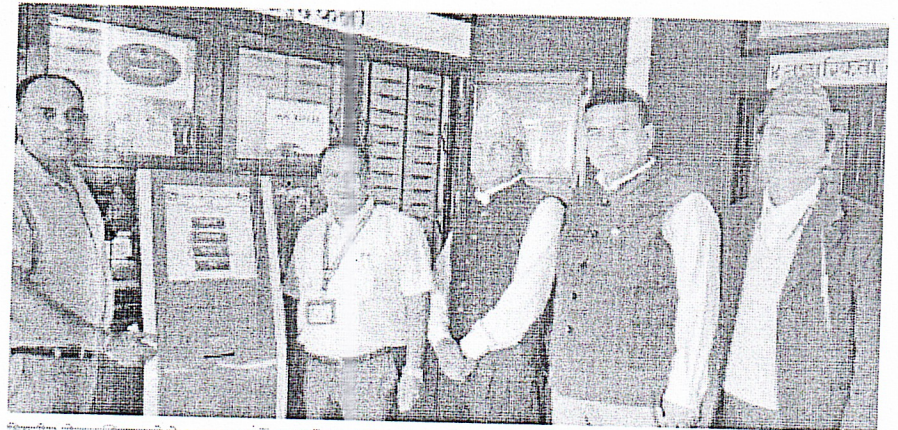
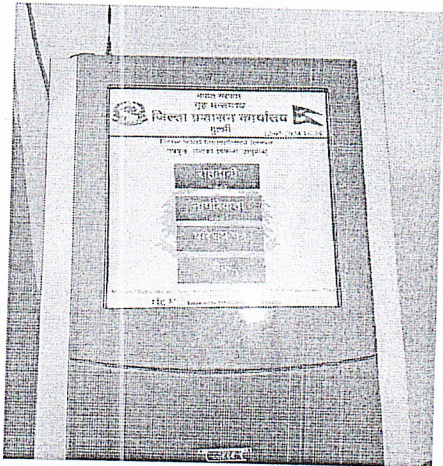
- कारागार सुधार तर्फ - डबल डेकर, टि.भी.विद्युतीय चुलो, पुस्तकहरु वितरणका साथै समय समयमा कारागार व्यवस्थापनको लागि निरिक्षण कार्य



सेवा प्रवाह सुधार तर्फ:

टोकन मेसिन

जिल्ला प्रशासन गुल्मीमा विद्युतीय टोकन सिस्टम सुरु



विद्युतीय टोकन सिस्टमको सेवा सुरुकात नदी प्रमुख जिल्ला प्रशासनको पुस्तासाल शर्मा । जम्बिर - जिल्ला प्रशासन कार्यालय



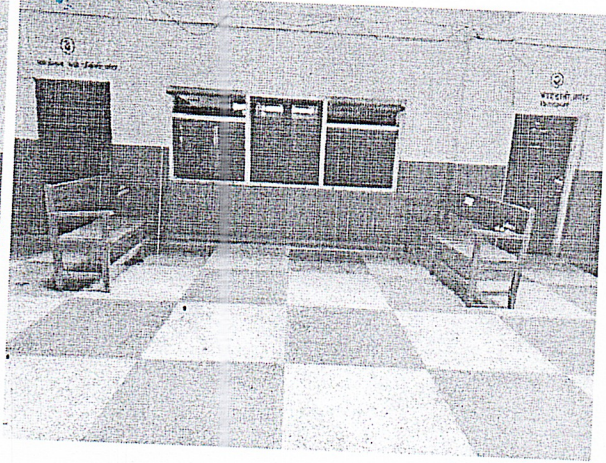
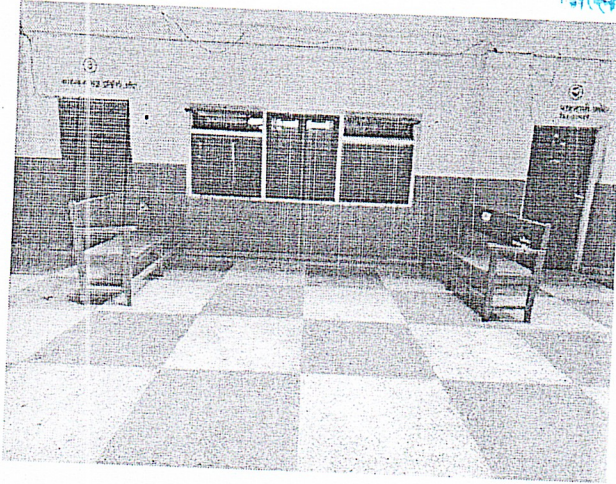
गोर्खापत्र अनलाइन

२०७३ साल ०६.१२ दिनांक

२ वटा पृष्ठ

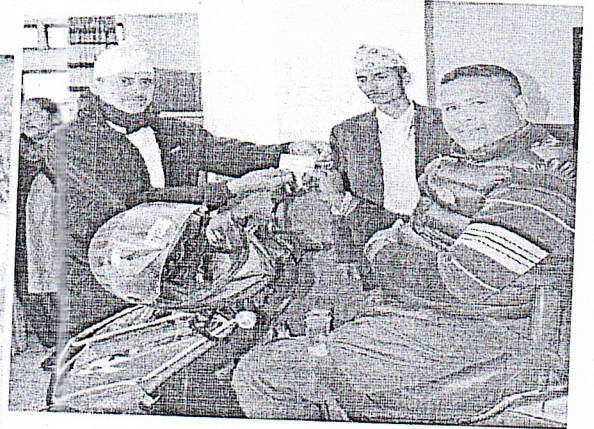
हरि प्रसाद गैरे
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जेष्ठनागरिक विश्राम स्थल



घरमै नागरिकता

- कार्यालयमा सेवा लिन आउने ज्येष्ठ नागरिक तथा विभिन्न किसिमका अपाङ्गता भएका सेवाग्राहीहरूलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ । अपाङ्गताको कारणले सेवा लिन गाह्रो भएमा गेट सम्म पुगी फाराम भरी सेवा दिने गरिएको साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयसम्म आउन नसक्ने अवस्था भएमा घरमै गई नेपाली नागरिकता प्रदान गर्ने गरिएको ।



EKANTIPUR.COM

घरमै नागरिकता

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई घरमै पुगेर नागरिकता उपलब्ध गराएको ...



कान्तिपुर



विपदमा राहत



(Signature)
हरि प्रसाद गैर
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी