



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय

तम्घास, गुल्मी

प.सं. ०७८/७९

च.नं. ४२९



मिति: २०७९।०५।०६

विषय: मासिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री गृह मन्त्रालय

(नीति योजना तथा अनुगमन शाखा)

सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

२०७९ साल श्रावण महिनाको १ गते देखि मसान्तसम्म यस कार्यालयबाट नागरिकता शाखा, प्रतिलिपि शाखा, राहदानी शाखा, स्थानीय प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, मुद्दा शाखा, राष्ट्रिय परिचय पत्र शाखा सहायता कक्ष तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सम्पादन भए गरेका कामहरुको मासिक प्रतिवेदन यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

ER  
06/05/20

हरि प्रसाद गैरे  
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गुल्मी  
मासिक प्रगति विवरण

फोन नं. ०७९-५२०१३३ प्र.जि.अ.  
फोन नं. ०७९-५२०२४२/५२०८३३  
फ्याक्स नं. ०७९-५२०२८४/५२०२४२  
daogulmi2046@gmail.com  
daogulmi.moha.gov.np  
www.facebook.com/daogulmi  
noticeboard 1618079520833

२०७९ श्रावण महिना

मासिक रुपमा सम्पन्न भएका मुख्य मुख्य कामको विवरण -

शान्ति सुरक्षा, नागरिकता, सर्वपक्षीय बैठक, बजार निरीक्षण, सुशासन, अनुगमन निरीक्षण तथा अन्य नियमित सेवाप्रवाह सम्बन्धीका कार्य ।

१. सम्पादित मुख्य कार्यहरूको विवरण

सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	यो महिनाको उपलब्धि	चालु आ.व.को यो महिना सम्मको उपलब्धि	कैफियत
१.	नागरिकता विवरण			
	क. वशंज	८७८	८७८	
	ख. वैवाहिक अंगिकृत	१	१	
	ग. अंगिकृत	-	-	
	घ. प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	५७३	५७३	
	ड.नागरिकता परित्याग	-	-	
	च.नागरिकता रद्द	-	-	
	छ. नाबालक परिचयपत्र	४१	४१	
२.	राष्ट्रिय परिचय पत्र			
	क. विवरण दर्ता	१८२६	१८२६	
	ख. परिचय पत्र वितरण	३	३	
३	राहदानी (सिफारिस र वितरण)			
	क. सामान्य सिफारिस संख्या	१२०२	१२०२	
	ख. द्रुत सेवा सिफारिस संख्या	-	-	
	जम्मा सिफारिस संख्या :	१२०२	१२०२	
	जम्मा राहदानी वितरण संख्या :	८७४	८७४	
४.	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी			
	क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	३	३	
	ख) आर्थिक सहायता रकम	४५०००।-	४५०००।-	
	ग) मृतक क्षतिपूर्ति रकम	-	-	
५	मुद्धा सम्बन्धी विवरण			
	क) अभद्र व्यवहार दर्ता	-	३	अघिल्लो आ.व. को
	फछुर्योट	-	-	
	ख) भेट्टाचार जन्य	-	-	
	ग) क्षतिपूर्ति सवारी ज्यान	-	-	
	घ)सार्वजनिक उपद्रयाई	-	-	



सि.नं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	यो महिनाको उपलब्धि	चालु आ.व.को यो महिना सम्मको उपलब्धी	कैफियत
	ड) जुवा मुद्दा	-	-	
	च) मादक पदार्थ सेवन	२	२	
	छ) अन्य	५	५	
	फछुर्योट	७	७	
	जम्मा मुद्दा दर्ता संख्या :	७	१०	अघिल्लो आ.व. को समेत गरी
	जम्मा फछुर्योट संख्या :	७	७	
६	दलित प्रमाणित	१९	१९	
७	जनजाती प्रमाणित	५३	५३	
८	खस आर्य	४	४	
८	पेन्सन सम्बन्धी कागजात प्रमाणित	४५	४५	
९	अन्य प्रमाणित	३८	३८	
१०	पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	
११	संघ संस्था दर्ता	-	-	
१२	संघ संस्था नविकरण	३	३	
१३	हातहतियार नविकरण	१२	१२	
१४	हातहतियार नामसारी	-	-	
१५	सहायता कक्षबाट सेवा लिने संख्या	४८५	४८५	
१६	सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	१९	१९	
१७	कार्यालयको वेवसाईट अध्यावधिक पटक	१७	१७	
१८	अभिलेख प्रमाणित	२७६	२७६	
१९	CCTV जडान सम्बन्धी	-	-	
२०	ड्रोन उडान अनुमति दिएको	-	-	

## २. मुख्य क्रियाकलापहरुको विवरण

क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	यो महिनाको	यो आ.व.को हाल सम्म	कैफियत
१.	द्वन्द्व प्रभावितका लागि राहत वितरण			
	(क) राहत प्राप्त गर्ने संख्या			
	(ख) वितरित राहत रकम			
२.	लागु औषध सम्बन्धी कारवाही			
	(क) पक्राउ परेका व्यक्तिहरु			
	(ख) पक्राउ परेको लागु औषध परिमाण			
	(ग) मुद्दा चलाइएको संख्या			
३.				
	(क) आपराधिक घटना	२	२	
	(ख) अभियुक्त पक्राउ	२	२	
	(ग) मुद्दा चलाइएको	२	२	



क्र.सं.	मुख्य क्रियाकलाप	यो महिनाको	यो आ.व.को हाल सम्म	कैफियत
	(ड) हत्याका घटना	-	-	
	(च) हातहतियार खरखजाना जफत	-	-	
	(छ) विशिष्ट व्यक्तिको भ्रमण	-	-	
	(ज) ट्राफिक नियम उल्लंघन गर्ने उपर कारवाही	६५० जनाबाट राजश्व रु ३,८७,५००।-	६५० जनाबाट राजश्व रु ३,८७,५००।-	
५.	कार्यालय अनुगमन (कार्यालय संख्या)	-	-	
६.	बजार नियमन			
	(क) अनुगमन	-	-	
	(ख) कारवाही	-	-	
७.	तस्करी नियन्त्रण			
	(क) परिचालित गस्ती			
	(ख) पक्राउ परेको सामान			
८	घुम्ती सेवा सञ्चालन			
९.	गुनासो र फछ्यौट			
	क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत			
	ख) हेल्लो सरकार मार्फत			
	ग) सामाजिक सन्जाल मार्फत			
	जम्मा			
१०.	प्र.जि.अ.को पहलमा समाधान भएका विवादहरू	५	५	
११.	बैठक			
	क) सर्वपक्षिय (विपद्)	१	१	
	ख) कार्यालय प्रमुख	१	१	
	ग) शान्ति सुरक्षा	२	२	
	घ) (DCMC)	-	-	
	ड) स्टाफ	१	१	
	च) अन्य	३	३	
	जम्मा	८	८	

३. कैदी बन्दी सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	बिबरण	पुरुष	महिला	हालको आश्रित संख्या	जम्मा	कैफियत
१	अघिल्लो महिनाको संख्या	६६	८	७४	७४	
२	यस महिनामा थपिएको सङ्ख्या	५	१	६	६	
३	यस महिनामा छुटेको संख्या	२	१	३	३	
४	यस महिनामा सरुवा भएको संख्या	-	-	-	-	
५	यस महिनामा कायम रहेको बन्दी संख्या	६९	८	७७	७७	



४. जिल्लामा घटेका मुख्य घटनाहरूको विवरणः

क्र.सं	घटनाको विवरण	यो महिनाको	यो आ.ब.को हालसम्म
१.	अपहरण	-	-
२.	जवरजस्ती करणी	२	२
३.	गुण्डागर्दी नियन्त्रण	-	-
४.	हात हतियार खरखजना	-	-
५.	विष्फोटक पदार्थ	-	-
६.	चेलिबेटी बेचबिखन	-	-
७.	अवैध मदिरा उत्पादन र बिक्रि	-	-
८.	जुवा, तास सम्बन्धी	-	-
९.	सडक दुर्घटना संख्या	७	७
१०.	लुटपाट नियन्त्रण	-	-

५. जिल्लामा घटेका घटनाहरूबाट भएको मानवीय क्षतीको विवरणः

सि.नं.	घटना विवरण	यो महिनामा	यो आ.व.मा हाल सम्म	कैफियत
१	सडक दुर्घटना	७	७	
२	भवितव्य ज्यान	५	५	
३	झुण्डि आत्महत्या	८	८	
४	विष सेवन	१	१	
५	कर्तव्य ज्यान	-	-	
६	भिरबाट लडेको	-	-	
७	हामफाली आत्महत्या	१	१	
	जम्मा	२२	२२	

६. यस कार्यालयको राजस्व सम्बन्धी विवरणः

विवरण	यो महिनाको राजस्व रकम	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
राहदानी वापत	६२,३२,५००।-	६२,३२,५००।-	
संघ संस्था दर्ता वापत	-	-	
संघ संस्था नविकरण	१६,५००।-	-	
हातहतियार नविकरण	२२,०००।-	-	
प्रशासनीक दण्ड जरिवाना	-	-	
न्यायिक दण्ड जरिवाना	-	-	
अन्य जरिवाना	-	-	
सरकारी सम्पतिको बिक्रिबाट	-	-	
पत्रपत्रिका दर्ता	-	-	
धरौटी रकम	-	-	
जम्मा	६२,७१,०००।-	६२,७१,०००।-	

२०८  
३३ ४  
४-अधिकारी



### ७.१ विपद् व्यवस्थापन -

- (क) मौसम तथा बाढीको पूर्वानुमान अनुसार सवैमा सर्तकता रहन सूचना, सम्पर्क, समन्वय भएको ।
- (ख) विपद् व्यवस्थापनको लागि DEOC लाई सुदृढीकरण गरी आवश्यक सामग्री तथा जनशक्तिलाई तयारी अवस्थामा राखिएको ।
- ग) विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७९ तयार गरी कार्यान्वयनमा गएको ।

### ७.२ शान्ति सुरक्षा

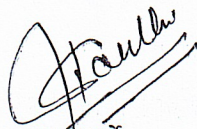
- (क) अपराध नक्सा सहितको एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना २०७९/८० तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको ।

### ९.३ कोभिड -१९

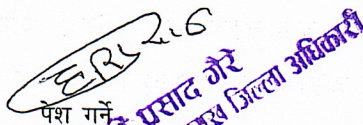
- श्रावण महिनामा कोभिड-१९ संक्रमणबाट सक्रिय संक्रमितको संख्या १२२ जना रहेको ।

### ८.५. सुशासन सम्बन्धी भएका कामहरु:

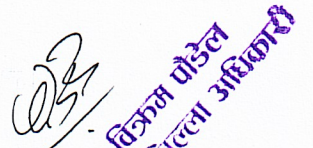
- १) बार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको ।
- २) मातहतका कर्मचारीसँग बार्षिक कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- ३) आ.व. २०७८/७९ को जिन्सी सामाग्रीहरुको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको
- ४) कार्यालय परिसरभित्र सरसफाईमा विशेष ध्यान दिइएको, कार्यालय परिसरमा वृक्षारोपण गरिएको ।
- ५) कार्यालयको सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण मुलद्वारमै राखिएको ।
- ६) डिजिटल वडापत्र र निःशुल्क वाईफाईको व्यवस्था ।
- ७) सबै सरकारी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको र सूचना अधिकारीहरुको बैठक बस्ने गरेको ।
- ८) सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न सहजताको लागि कार्यालयको संरचना तथा सजावटमा केही परिवर्तन गरिएको



तयार गर्ने  
कमला पन्थी  
खरिदार



पेश गर्ने  
हरि प्रसाद गैरे  
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



प्रमाणित गर्ने  
पुण्यविक्रम पौडेल  
प्रमुख जिल्ला अधिकारी